



**Documentos de Apoyo para Desarrollo de Sitios
Demostrativos de Forestería Análoga
(Programa de micro-préstamos 2014)**

I: Informes y directrices de monitoreo

Deben de presentarse dos reportes, uno provisional para poder acceder al segundo desembolso y un reporte final para concluir con los requerimientos del préstamo. Los reportes deben de cumplir con las siguientes condiciones e incluir la mayor cantidad posible, de la información que se menciona a continuación.

Los reportes deben de cumplir las siguientes condiciones:

Reporte de avance intermedio

La sección narrativa incluye:

- Nivel de logros de acuerdo al cronograma propuesto,
- Resultados esperados y reales al momento,
- Lecciones aprendidas
- Medidas correctivas en caso de ser aplicables y
- Fotos e imágenes describiendo el desarrollo de las actividades, incorporadas en el reporte y también en alta resolución (individualmente) para ser usadas con fines de promoción por el Secretariado de la RIFA.

La sección financiera incluye:

- Gastos en el periodo reportado, especificándolos con base a los elementos del presupuesto y relacionados con el presupuesto original.
- Un balance del proyecto mostrando ingresos (en caso de ser pertinente, también los ingresos que llegaron al proyecto provenientes de terceros) y gastos en el periodo reportado.
- En caso de que hayan ingresos de terceros, el informe debe indicar cuáles elementos del presupuesto se financiaron por estos (incluyendo nombre y dirección).
- En caso de que haya un exceso de gastos o se gastó menos de lo estipulado por una diferencia mayor a un 10% del presupuesto original, debe de explicarse la razón.

Reporte final

La sección narrativa incluye:

- Logros generales de acuerdo a los objetivos generales.
- Resultados finales.
- Lecciones aprendidas.
- Fotos e imágenes describiendo el desarrollo de las actividades, incorporadas en el reporte y también en alta resolución (individualmente) para ser usadas con fines de promoción por el Secretariado de la RIFA y
- Próximos pasos para alcanzar la auto-sostenibilidad del sitio de FA.

La sección financiera incluye:

- Gastos en el periodo reportado, especificándolos con base a los elementos del presupuesto y relacionados con el presupuesto original.
- Total de los gastos (incluyendo gastos en periodos anteriores ya reportados).
- Un balance del proyecto mostrando ingresos (en caso de ser pertinente, también los ingresos que llegaron al proyecto provenientes de terceros) y gastos en el periodo reportado.
- En caso de que hayan ingresos de terceros el informe debe indicar cuáles elementos del presupuesto se financiaron por estos (incluyendo nombre y dirección).
- En caso de que haya un exceso de gastos o se gastó menos de lo estipulado por una diferencia mayor a un 10% del presupuesto original, debe de explicarse la razón.

II: Modelo sugerido para los informes narrativos y financieros

Nombre de proyecto:			
Descripción breve:	<i>Descripción de las actividades a realizarse, relevancia del proyecto, actores involucrados, contexto ambiental y rural, etc.</i>		
Lugar:	<i>Nombre de la comunidad, pueblo, departamento, país</i>	Fechas del informe / periodo	<i>Informe provisional o final, periodo reportado</i>
Logros	<i>¿Qué se ha logrado en esta fase?</i>		
Retos	<i>¿Cuáles han sido los mayores obstáculos para desarrollar el sitio?</i>		
Acciones futuras propuestas	<i>Descripción de las actividades a desarrollarse, relevancia del proyecto, actores involucrados, contexto ambiental y rural, etc.</i>		
Lecciones aprendidas y próximos pasos			

Modelo para el reporte financiero

Nombre del proyecto:

Organización:

***Moneda local:**

***Tipo de cambio:**

Periodo reportado:

Elemento	Aprobado US\$	Gastado US\$	Balance US\$
Horas de Trabajo			
Siembra			-
Mantenimiento			-
Total de horas trabajadas			-
Equipos y materiales			
Material para cercas	-	-	-
Materiales para siembra	-	-	-
Herramientas			
Materiales Varios (papel, lápices, etc.)			

Total de equipo y materiales			-
Transporte			
Costos de transporte del material de siembra			
Gastos de envío de reportes/facturas al Secretariado del IAFN			
Otros: Favor detallar	-	-	-
Total en Transporte			-
Gastos Misceláneos			
Cuotas de transferencias bancarias	-	-	-
Refrigerios durante las campañas de siembra	-	-	-
Otros: Favor detallar	-	-	-
Total de Gastos Misceláneos			-
Sub-TOTAL			-
7% de eventualidades			-
TOTAL			-

*Opcional